



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-201/18-H

Název	Mateřská škola Větrov, Jičín, Křižíkova 1288
Sídlo	Křižíkova 1288, 506 01 Jičín
E-mail	vondrakova@msvetrov.jicin.cz
IČ	75 019 167
Identifikátor	600 092 071
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Vondráková
Zřizovatel	město Jičín
Místa inspekční činnosti	Křižíkova 1288, 506 01 Jičín Hradecká 898, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín
Termín inspekční činnosti	26. – 28. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Větrov, Jičín (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá v šesti třídách na dvou pracovištích. K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno k celodenní docházce celkem 132 dětí. V hlavní nově postavené budově (Křížíkova 1288) se ve čtyřech běžných třídách vzdělávalo 99 dětí, z toho 5 integrovaných dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na nedalekém odloučeném pracovišti (Hradecká 898) škola poskytovala v jedné speciální třídě vzdělávání sedmi dětem s potřebou podpůrných opatření. Druhá běžná třída byla naplněna počtem 26 dětí.

Z uvedeného celkového počtu dětí bylo 40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 18 dětí mladších tří let. Odklad školní docházky byl v loňském školním roce udělen sedmi dětem.

Rodiče i veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím informačních nástěnek v budově MŠ, v rámci Dnů otevřených dveří, místních periodik a webových stránek školy (<http://www.msvetrov.jicin.cz/>).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2014. Při své řídicí práci efektivně využívá poznatky získané vysokoškolským studiem školského managementu. Způsob řízení školy je založen na její přirozené autoritě a demokratickém přístupu. Podporuje týmovou práci všech pracovníků, se kterými je v každodenním osobním kontaktu, operativně řeší aktuálně vzniklé situace. Předškolní vzdělávání v MŠ zajišťuje 13 učitelek (včetně ředitelky školy) a dvě asistentky pedagoga. Jedna učitelka zároveň se svou profesí vykonává na zkrácený pracovní úvazek pozici asistentky pedagoga, pro kterou však nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Chybějící vzdělání si doplňuje příslušným studiem. Z finančních prostředků získaných z projektu Evropské unie škola hradí plat školní asistentky, která napomáhá vyučujícím při edukačních i organizačních činnostech. Další vzdělávání i sebevzdělávání pedagogických pracovníků probíhá dle plánu a je podporováno vedením školy. Pedagogická knihovna, která je využívána k samostudiu, obsahuje dostatek odborné literatury a periodik. Vedení školy zaměstnancům umožnilo vzdělávací semináře v souladu s potřebami MŠ, s přihlédnutím ke studijním zájmům a osobní profilaci jednotlivců. Absolvované vzdělávací akce byly zaměřeny na nové metody a formy vzdělávání (metoda Hejného), sdílení vlastních zkušeností v různých mateřských školách a na speciálně pedagogické přístupy. Ředitelka školy se příkladně profesně rozvíjí v oblasti platné legislativy a manažerských dovedností. Poznatky, náměty i materiály získané z účastí na vzdělávacích seminářích i při samostudiu si vyučující vzájemně předávají na pedagogických radách a následně je uplatňují v praxi. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je hrazeno z finančních prostředků státního rozpočtu i z rozpočtu Evropského sociálního fondu.

Nedílnými a účinnými nástroji vedení školy jsou pravidelná jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány jak záležitosti týkající se organizačního chodu MŠ, tak otázky z oblasti vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je efektivní. V rámci těchto aktivit využívá kvalitně nastaveného hodnoticího systému s plánem dalších kroků vedoucích ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Pravidelně též zjišťuje názory a postoje zákonných zástupců dětí. Následně je využívá ke kvalitativnímu posunu a rozvoji školy. Z výsledků předloženého dotazníkového šetření vyplynulo, že většina rodičů je s činností MŠ velmi spokojena.

Na základě analýzy ředitelka školy vypracovala koncepci rozvoje MŠ, ve které v souvislosti s profilací školy stanovila specifika, dlouhodobé i krátkodobé cíle spolu s návrhy způsobů dalšího směřování MŠ. O zodpovědném přístupu ředitelky školy svědčí kvalitně vedená dokumentace školy, která byla po upřesnění údajů ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) v době inspekční činnosti v souladu se zákonnými normami. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovalo vedení školy podle platných právních předpisů s uplatněním rovného přístupu.

Ke zdárnému naplňování ŠVP významnou měrou napomáhala vstřícná podpora zřizovatele, a to zejména v oblasti zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek pro předškolní vzdělávání. Všechny třídy MŠ jsou bezbariérové, systematicky uspořádané. Jejich dostatečně velké prostory a vlastní uspořádání umožňují realizaci nejrůznějších činností. Koncepčním záměrům školy odpovídá vybavení moderními učebními pomůckami, obrazovým i výtvarným materiálem, kvalitními hračkami a dětskými knihami, které u dětí podporují zvědavost, logické uvažování, rozvoj motoriky i zájem o techniku a experimentování. Promyšleně členěné a vhodně vybavené tematické herní kouty vyhovují všestranným zájmům a potřebám dětí. K rozvoji počítačové gramotnosti dětí měly učitelky v době inspekce k dispozici tablety, notebooky a LCD panel s vhodnými výukovými programy. Speciální třída byla pro vzdělávání dětí se ŠVP dostatečně vybavena kompenzačními, didaktickými a rehabilitačními pomůckami. Obě místa vzdělávání jsou v těsném sousedství a mají společnou prostornou školní zahradu, jež poskytuje dětem vhodné podmínky pro pohybový rozvoj, relaxaci i herní vyžití. Z dotace získané z Krajského úřadu Královéhradeckého kraje škola dovybavila zahradu pergolou, stoly a lavicemi pro venkovní učebnu, záhony a novými dřevěnými prvky se zaměřením na environmentální výchovu.

Ředitelka školy aktivně vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání dětí, intenzivně dbá o bezpečné prostředí. Vchody obou budov jsou opatřeny komunikátorem s kamerovým systémem, rodiče mají přidělen kód pro vstup do školy. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zapracována do směrnic a interních dokumentů školy. Děti jsou vždy na počátku i v průběhu školního roku vhodnou formou seznamovány s možnými riziky a bezpečným chováním ve škole i při akcích konaných mimo ni. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a provádí проверки herních prvků, které slouží k rozvoji pohybových dovedností dětí. V rámci zdravého životního stylu jsou děti systematicky vedeny k samostatnosti. Ve školní jídelně i třídách, kde se stravují, si samy odebírají jídlo a nápoje. Připravovaná strava je vhodně doplněna ovocem, čerstvou zeleninou a saláty. Součástí je pestrá nabídka nápojů.

Spolupráce MŠ s rodiči i zřizovatelem školy je intenzivní, v plné míře napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu. Zvou je na třídní schůzky, tvořivé dílny, Dny otevřených dveří, nabízejí jim individuální konzultace, možnost spoluúčasti na akcích a slavnostech školy, organizují besedy s odborníky. Aktivně se zajímají o jejich názory, které využívají při své činnosti. Společně realizované aktivity přispívají k velmi dobrým vzájemným vztahům. Rovněž spolupráce s dalšími partnery (policií, zdravotníky, hasičským záchranným sborem, knihovnou, domovem důchodců, centrem přírodních věd, spolkem myslivců atd.) je funkční. Škola nabízí dětem sportovní a zájmové aktivity, které výrazně rozšiřují vzdělávací program MŠ, např. přednášky v hvězdárně, kurzy bruslení, lyžování a plavání, doplňkové činnosti Šikovné ručičky, Sportík, Zpívánky, Tancovánky a Logohrátky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování výchovně vzdělávací práce vyučující v třídních vzdělávacích programech navazují na integrované bloky, které jsou vymezeny v ŠVP. Vytvářejí tak tematické celky, které zahrnují dílčí cíle, návrhy činností, očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí a příslušné klíčové kompetence. Méně systematicky se již zaměřují na konkrétní nabídku činností vzhledem k získaným poznatkům z diagnostických postupů. Zápisy v třídních knihách jsou přehledné, průkazně poskytují informace o tom, jakým způsobem byl v daných dnech sestaven vzdělávací obsah.

Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách byla pestrá, zajímavá a měla pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu. V některých třídách učitelky vhodně využívaly výukové programy a podporovaly základní dovednosti dětí při práci s počítačovou technikou. Pro dokončení aktivit v rámci spontánních i řízených činností měly děti dostatek času. Mohly si vybrat podle své potřeby a zájmu z připravené vzdělávací nabídky, která u nich podporovala zvědavost, logické uvažování i zájem o techniku a experimentování. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly, pozitivně hodnotily jejich schopnosti a dovednosti. Vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí učitelky podněcovaly pouze v ojedinělých případech.

Řízené činnosti učitelky organizovaly samostatně i souběžně tak, aby se prolínaly s činnostmi spontánními. Pro seznámení dětí se vzdělávacími cíli využívaly převážně motivačně účinné nástroje, činnosti měly metodicky správně připravené. Často uplatňovaly princip názornosti, efektivně střídaly různé vzdělávací metody. Denní programy běžných tříd byly převážně založené na herních činnostech, učitelky podle potřeby kombinovaly skupinové a frontální formy práce. V běžných třídách při řízených činnostech vedených frontální formou většinou nebyly požadavky kladené na děti vhodně diferencovány. Učitelky u dětí pravidelně rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a hudebně-pohybové dovednosti.

Přístup všech pracovníků k dětem byl přátelský a klidný, ve všech třídách bylo vytvořeno vstřícné klima a podnětné pracovní prostředí. Děti byly vedeny k respektování společně stanovených třídních pravidel. Denní režim byl pružný, učitelky pro děti v době odpoledního odpočinku vytvářely relaxační i zájmový program. Do těchto aktivit se mohly zapojit všechny děti s menší potřebou spánku. Při sebeobslužných činnostech (pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) byly děti napříč všem věkovým skupinám vedeny k samostatnosti. Bylo zřejmé, že škola zdárně vytváří velmi dobré podmínky k adaptaci dětí na prostředí MŠ.

Vzdělávání dětí ve speciální třídě bylo zcela přizpůsobeno možnostem jednotlivých dětí. Nabídka činností zohledňovala jejich individuální potřeby, realizaci aktivit provázely vhodné pedagogické přístupy. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňovala týmová spolupráce vyučujících s asistentkou pedagoga. Jejich součinnost se promítala do přípravy nabízených činností i účinného využití pomůcek. Bezprostřední projevy dětí vypovídaly o jejich spokojenosti a prožívání úspěchu. Dětem byla poskytována systematická a profesionální chirofonetická péče, rehabilitace, terapie jemné a hrubé motoriky. Efektivní provázanost vzdělávacích aktivit a těchto podpůrných programů cíleně směřovala ke zlepšování individuálních výsledků dětí. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňoval způsob jednání všech pracovníků s dětmi. Vyznačoval se laskavým přijetím, trpělivostí a partnerskou komunikací. V této oblasti si škola dlouhodobě udržuje vysoký standard.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola úzce spolupracuje s místními základními školami, kde děti pokračují v dalším vzdělávání. Pedagogové si v průběhu školního roku předávají informace o jejich výsledcích a vzdělávacích možnostech. Pravidelná setkávání také napomáhají k postupné adaptaci dětí na nové prostředí. MŠ v rámci své činnosti sleduje dílčí pokroky jednotlivých dětí, využívá vhodné diagnostické záznamy doplněné kresbou lidské postavy a portfoliem jejich prací z oblasti grafomotoriky, předmatematických představ aj. Vyučující tímto způsobem získávají potřebné informace, pravidelně je vyhodnocují a identifikují tak děti s různými obtížemi ve vzdělávání (např. děti s odkladem povinné školní docházky, odlišným mateřským jazykem). Zpracovávají jim rozvojové plány a některým poskytují péči v prvním stupni podpory. Dětem se SVP vyučující sestavují individuální vzdělávací plány v souladu s doporučením školských poradenských zařízení. Úzce s těmito pracovišti spolupracují při určování dalších postupů u všech dětí, které to potřebují. Výraznou pozornost věnují součinnosti s rodiči. Pravidelně jim nabízejí konzultace i odbornou pomoc, společně hledají cesty k postupnému zlepšování výsledků vzdělávání dětí. Společná cílená aktivizace dětí měla na vzdělávání příznivý dopad. Děti prokazovaly přiměřené znalosti v oblasti světa lidí, přírody, techniky i matematiky. Chápaly číselné i matematické pojmy a jejich vzájemné souvislosti. Byly zvědavé, dokázaly poznat a aktivně pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny. Otevřené komunikovaly, bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy, vedly jednoduché úvahy. Slovní zásoba dětí odpovídala dané věkové skupině. Nepříliš dobré výsledky však byly patrné v oblasti výslovnosti. Některé z nejstarších dětí se samostatně uměly podepsat a měly zafixováno správné držení psacího náčiní. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při pohybových aktivitách a pobytu venku. Děti ve většině případů respektovaly domluvená pravidla soužití, samostatně si vybíraly činnosti, vzájemně spolupracovaly a dokázaly se domluvit. Uplatňovaly společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Dobře zvládaly sebeobslužné činnosti, upevněny měly hygienické návyky.

Škola prezentuje výsledky vzdělávání prostřednictvím výstav prací dětí ve společných prostorách i na svých webových stránkách. Děti vystupují na veřejnosti, účastní se kulturních akcí pořádaných zřizovatelem a dalšími organizacemi ve městě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, která byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení.
- Zřizovatel zajistil výstavbu nové, moderní budovy se čtyřmi třídami a školní jídelnou. Nové místo poskytovaného vzdělávání bylo otevřeno v roce 2015. Původní budova MŠ prochází postupnou rekonstrukcí.
- Z důvodu vzniku dalších tříd byl rozšířen pedagogický sbor.

Silné stránky

- Ředitelka školy efektivně a systematicky monitoruje a řídí pedagogické procesy v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje MŠ, aktivně přijímá účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.
- Škola se důsledně věnuje rozvoji sociální gramotnosti dětí. Vztahy mezi dětmi, učitelkami i dalšími partnery, včetně jejich vzájemné spolupráce, jsou otevřené, vstřícné a účinně podporují přátelské klima MŠ.
- MŠ využívá ucelený systém získávání a vyhodnocování informací týkajících se výsledků vzdělávání jednotlivých dětí.
- Škola v součinnosti se zřizovatelem dlouhodobě podporuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadstandardní práce učitelek, asistentek pedagoga i odborných pracovníků přispívá k jejich rozvoji.
- Při vyhodnocování individuálních výsledků jednotlivých dětí a hledání účinných postupů k jejich zlepšování škola úzce a efektivně spolupracuje se zákonnými zástupci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nižší míra diferenciací řízených činností v běžných třídách s ohledem na individuální výsledky vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- Komplexní péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým je za finanční účasti zřizovatele zajištěna individuální speciálně pedagogická, chirofonetická a fyzioterapeutická podpora.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V běžných třídách efektivně využívat informace zjištěné pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit vzhledem k individuálním potřebám dětí.
- Cíleně se zaměřit na vrstevnické hodnocení a sebehodnocení dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění dodatku č. 1-2, zřizovací listina vydaná městem Jičín, s účinností od 1. 1. 2005 ze dne 19. 10. 2009
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině s účinností od 1. 5. 2015 (změna názvu MŠ)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18281/SM/2015-5, s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 22. 7. 2015
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 18281/SM/2015-6, s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 22. 7. 2015 (zápis školní jídelny-výdejny)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, zn. OŠMT/4/2013, ze dne 20. 11. 2013, s účinností od 1. 1. 2014

6. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2017/2018 ze dne 31. srpna 2017
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 2. 2018
8. Školní matrika platná pro školní rok 2017/2018
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2017/2018
10. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy a portfolia dětí) platné pro školní rok 2017/2018
11. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami platná pro školní rok 2017/2018
12. Třídní knihy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
13. Přehled docházky dětí vedený ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si všichni spolu“ s účinností od 1. září 2017
15. Školní řád MŠ platný od 1. září 2017
16. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2016-2020 platná ve školních letech 2016/2017 – 2019/2020
17. Hodnocení školy za období 2015/2016 a 2016/2017
18. Plán hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
19. Plán vzájemných hospitací učitelek na třídách platný pro školní rok 2017/2018
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2017/2018
21. Záznamy z jednání pedagogické rady platné ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný ve školním roce 2017/2018
23. Organizační řád platný pro školní rok 2017/2018
24. Minimální preventivní plán pro mateřskou školu s účinností od 1. září 2015
25. Předpis k čerpání přestávky na jídlo a odpočinek ze dne 28. 8. 2017
26. Provozní řád Mateřské školy Větrov, Jičín ze dne 28. 8. 2017
27. Provozní řád školní zahrady Mateřské školy Větrov, Jičín ze dne 24. 8. 2016
28. Kniha úrazů platná pro školní rok 2017/2018
29. Analýza rizik platná pro školní rok 2017/2018
30. Organizační směrnice k zajištění BOZP aktualizovaná dne 22. 1. 2018
31. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 18. 9. 2017
32. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
33. Hlavní kniha účetnictví a účetní závěrky za rok 2017
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v letech 2016 a 2017
35. Výkaz zisku a ztrát za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka	Lenka Koutníková v. r.
---	------------------------

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Květa Maňáková v. r.
---	----------------------

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka	Ivana Bečková v. r.
--	---------------------

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice	Stanislava Krčková v. r.
--	--------------------------

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Zuzana Šarounová v. r.
--	------------------------

V Hradci Králové dne 22. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Lenka Vondráková, ředitelka školy	Lenka Vondráková v. r.
---------------------------------------	------------------------

V Jičíně dne 28. 3. 2018